

山西能源学院教学督导委员会

教督字[2025] 5号

2024-2025 学年第二学期期初教学检查工作总结

根据院教学质量监控中心《关于开展 2024/2025 学年第二学期期初教学准备及检查工作的通知》的精神，我院有条不紊地开展了 2024-2025 学年第二学期期初教学检查工作。

此项工作分两个阶段进行：第一阶段截至 2025 年 2 月 23 日，重点检查任课教师的课程教学大纲、教学任务书、教学进度计划表、教案、教材等教学资料的落实情况以及教学环境的准备状况；第二阶段为开学第一周（2025 年 2 月 24 日至 2 月 28 日），主要检查教学秩序的维护和教师授课情况。

整个检查工作历经各系（部）自查、学院教学督导委员会检查以及总结提高三个环节，于 3 月 3 日顺利收官。基于各系（部）自查与学院教学督导组检查的实际情况，现将期初教学检查工作总结如下：

一、第一阶段自查情况

1、**教学设施与环境的准备工作。** 教务部、后勤保障部以及各教学部门协同合作，全面检查了上课教室的卫生状况、桌椅完整性、实验室的设备与设施、教学设备和用品等。同时，积极开展了大量教学准备工作，为开学后教学工作的平稳有序运转提供了坚实保障。

2、系（部）教学部门的自查工作。各系（部）都高度重视本学年期初教学检查工作，成立了专门工作小组，召开了全体教师会议和教研室主任会议，对教学检查工作进行了深入动员与全面部署。随后，各系（部）针对本部门的课堂教学与实践教学准备工作开展了全方位自查。自查结果显示，绝大多数课程教学资料完整，都有课程教学大纲、教学任务书、教学进度计划表、教案、教材和学生学习成绩记录册，绝大多数教师的授课讲义与教学周历完整无缺。

总体而言，各有关部门和系（部）在教学准备方面付出诸多努力，严格按照要求完成了各项教学准备任务，及时排查并解决了部分存在的问题，为后续教学工作的顺利开展打下了基础。

二、开学第一天的检查情况

2025年2月24日（开学第一天），学院领导、各相关部门负责人、各教学系部负责人以及教学督导委员会全体委员深入教学现场，对教学秩序与教学环境进行了多维度、全覆盖的检查。检查结果呈现出以下良好态势：

1、师生出勤状况：第一大节上课铃响前10分钟，教学楼电梯前已不见人员聚集，全体任课教师均提前抵达教室，做好授课准备。除个别学生迟到外，绝大多数学生也提前进入教室，展现出良好的学习风貌。

2、教学环境状态：绝大多数教室卫生状况良好，多媒体设备运行稳定，楼道内未出现桌椅随意摆放的现象，整体教学环境整洁有序。

3、教学秩序维护：开学第一天全天教学秩序井然，未发生任何

教学事故与差错，教学活动开展顺利。

三、开学第一周的检查情况

从开学第二天起，教学秩序与教学环境出现逐步下滑趋势，一日不如一日，具体表现如下：



前排空座现象依然存在



教室里有广告纸。



楼道堆积杂物



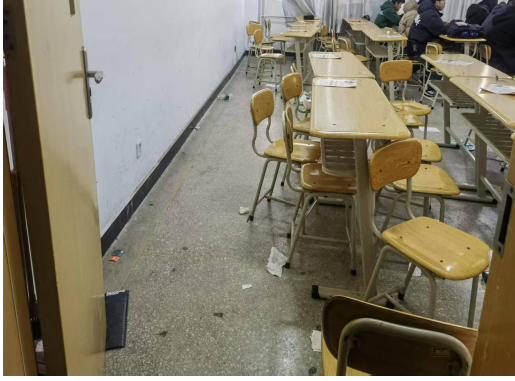
3号楼楼道太暗



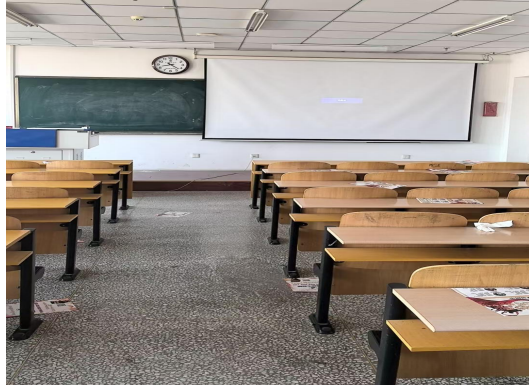
投影仪倾斜



后排玩手机，睡觉



1413 教室卫生太差了



综 510 没课，但多媒体没关。



多少天没打扫了



楼道里又见桌椅



某教室，应到 81 人，实到 20 人



教室没有课程安排，但灯火通明

1、少数教室出现前几排无人就座的现象，督导老师发现后，当即要求任课教师现场予以纠正；

2、每日均有部分教室的多媒体设备出现投影不正、设备漏电、线路串线、无法复位等故障，严重干扰了正常教学工作的进行；

3、每天都存在众多教室的多媒体设备在使用后未及时关闭的情

况，既造成电力资源浪费，又加速了多媒体设备的损耗；

4、楼道里再次出现桌椅随意摆放的情况，2号楼部分教室存在大量考研宣传单，影响教室整洁；

5、个别学生出现迟到现象，且在课堂上玩手机、睡觉；

6、部分课堂存在到课率低的现象，某教室，应到81人，实到20人；

7、教学楼东侧门口有杂物，1、2、3号教学楼楼道光线昏暗，个别教室卫生状况太差；

8、部分任课教师过度依赖多媒体授课，几乎不使用板书；

9、部分任课教师上课缺乏激情，未积极与学生互动，教学效果欠佳；

10、部分任课教师自制的PPT质量不高，多为教材的简单复制，文字堆砌过多，重点不突出，缺乏清晰的知识条理。

四、改进教学工作的措施和建议

针对本次教学检查中暴露出的问题，深入分析其产生根源，特提出以下改进教学工作的措施与建议：

1、及时反馈与整改。适时召开教学例会，向各系（部）详细反馈本次教学检查中发现的问题，要求各系（部）精准制定具有针对性的改进措施，确保问题得到有效解决。

2、强化多媒体设备管理。相关部门应加强多媒体教室的用电管理，各教学单位应向任课教师提出明确要求，务必在课后关闭多媒体设备，做到人走灯灭，以节约能源并延长设备使用寿命。

3、优化教学环境。有关部门应加强对教室卫生和教学桌椅的管理，制定切实可行的规章制度，安排专人负责教室卫生打扫，并每周至少进行一次全面检查，以营造整洁、舒适的教学环境。

4、加强教学问题收集与处理。定期组织各类座谈会，广泛征集师生对教学工作的意见与建议，及时洞察并解决教学中存在的各类问题。对于发现的教学事故，相关系（部）与教学管理部门应迅速查明原因，严格依照学院相关规定严肃处理，以维护教学秩序的严肃性。

5、促进青年教师成长。大力开展教学基本功竞赛，加强教学梯队建设，积极组织传帮带活动，强化师德师风建设，推动青年教师快速成长，提升教师队伍整体素质。

6、创新教学方法与理念。积极推进教学方法改革，强化课堂教学设计，着力解决如何讲好课的关键问题，坚决杜绝单纯知识传递、忽视能力素质培养的陈旧教学模式。加强师生互动，致力于解决创新性、批判性思维培养的难题，摒弃教师满堂灌、学生被动听的传统教学方式，营造活跃的课堂氛围。

7、严格课堂管理规范。课堂管理是任课教师的核心职责之一。要求任课教师充分履行课堂管理职能，对学生提出明确且严格的要求，坚决杜绝迟到早退、前排无人坐、后排玩手机、上课打瞌睡、吃零食等不良现象，促进校风和学风的持续好转。

8、突出实践教学特色。加快实验室尤其是专业实验室的建设步伐，加强实验员队伍建设，采取切实有效的措施，尽快开设课程教学

中急需的各类实验。持续强化实践教学工作，逐步凸显学院的办学特色与优势。

以上总结，若存在不妥之处，恳请各位批评指正。

